



**MAŁGORZATA
KACZAREWSKA**

PSYCHOTERAPIA
GESTALT

————— GESTALT DIALOG —————

Polityka prywatności *i ochrona danych osobowych*

Self wyłania się w dialogu

GABINET PSYCHOTERAPII GESTALT MAŁGORZATA KACZAREWSKA
UL. KRÓLOWEJ KORONY POLSKIEJ 25, SZCZECIN · II PIĘTRO, GABINET 223
WWW.GESTALT-DIALOG.PL



CZĘŚĆ I

Administrator i zasady

01 Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jestem ja – **Małgorzata Kaczarewska**, prowadząca Gabinet Psychoterapii Gestalt Małgorzata Kaczarewska, ul. Królowej Korony Polskiej 25, Szczecin (II piętro, gabinet 223).

We wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych możesz skontaktować się ze mną e-mailowo: mk@gestalt-dialog.pl, telefonicznie: 793 867 374 lub osobiście w gabinecie. Nie wyznaczyłam inspektora ochrony danych – nie jest to wymagane przy jednoosobowej praktyce.

Polityka opisuje, jak przetwarzam dane osób, które kontaktują się ze mną, korzystają z konsultacji i psychoterapii (indywidualnej, par, online) oraz odwiedzają stronę www.gestalt-dialog.pl. Stosuję ją zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz polskimi przepisami o ochronie danych osobowych.

W DOKUMENCIE

- | | | | |
|----|------------------------------------|----|---------------------------------------|
| 01 | Administrator danych | 08 | Twoje prawa |
| 02 | Zasady, którymi się kieruję | 09 | Dobrowolność i decyzje automatyczne |
| 03 | Jakie dane przetwarzam | 10 | Bezpieczeństwo danych |
| 04 | Cele i podstawy prawne | 11 | Osoby w wieku 16–17 lat i terapia par |
| 05 | Poufność i tajemnica terapeutyczna | 12 | Strona internetowa i pliki cookies |
| 06 | Komu mogę przekazać dane | 13 | Zmiany polityki |
| 07 | Jak długo przechowuję dane | | |



02 Zasady, którymi się kieruję

Dane, które mi powierzasz, często dotyczą najbardziej osobistych spraw. Dlatego w codziennej pracy stosuję zasady określone w art. 5 RODO:

Zgodność z prawem i przejrzystość

Przetwarzam dane tylko na podstawie przepisów i jasno informuję, w jakim celu.

Ograniczenie celu

Używam danych wyłącznie do celów opisanych w tej polityce.

Minimalizacja danych

Zbieram tylko te informacje, które są potrzebne do kontaktu, terapii i rozliczeń.

Prawidłowość

Dbam, aby dane były aktualne, a na Twoją prośbę je poprawiam.

Ograniczenie przechowywania

Przechowuję dane tylko przez niezbędny czas, a potem je usuwam lub niszczę.

Integralność i poufność

Chronię dane przed nieuprawnionym dostępem, utratą i zniszczeniem.

Rozliczalność

Potrafię wykazać, w jaki sposób przestrzegam powyższych zasad.

Tajemnica terapeutyczna

Treść sesji pozostaje między nami – zgodnie z etyką zawodu i kontraktem terapeutycznym.

Dane, które mi powierzasz, traktuję z taką samą uwagą jak to, co dzieje się między nami w gabinecie.



CZĘŚĆ II

Przetwarzanie danych



03 Jakie dane przetwarzam

- **dane identyfikacyjne i kontaktowe** – imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
- **dane organizacyjne** – terminy spotkań, informacje o odwołaniach i nieobecnościach;
- **informacje przekazywane podczas konsultacji i sesji** – dotyczące Twojego samopoczucia, zdrowia, historii życia, relacji i sytuacji rodzinnej; są to szczególne kategorie danych w rozumieniu art. 9 RODO;
- **moje notatki z sesji** – robocze zapiski służące ciągłości i jakości pracy terapeutycznej;
- **dane rozliczeniowe** – informacje o płatnościach (BLIK, gotówka) oraz dane niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury, jeśli o nią poprosisz;
- **dane przedstawiciela ustawowego** – w przypadku osób w wieku 16–17 lat;
- **dane techniczne** – adres IP i informacje o przeglądarce zapisywane w logach serwera podczas korzystania ze strony.

Większość danych otrzymuję bezpośrednio od Ciebie. Dane z kalendarza ZnanyLekarz otrzymuję, gdy rezerwujesz w nim wizytę.



04 Cele i podstawy prawne

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRAWNA (RODO)
Kontakt, odpowiedź na wiadomość, umówienie konsultacji	art. 6 ust. 1 lit. b – działania przed zawarciem umowy; art. 6 ust. 1 lit. f – prawnie uzasadniony interes (komunikacja)
Prowadzenie konsultacji i psychoterapii, w tym online	art. 6 ust. 1 lit. b – wykonanie umowy (kontraktu terapeutycznego)
Przetwarzanie informacji o zdrowiu i życiu osobistym w ramach terapii	art. 9 ust. 2 lit. h w zw. z art. 9 ust. 3 – zapewnienie opieki zdrowotnej przez osobę zobowiązaną do zachowania tajemnicy zawodowej
Superwizja – dbałość o jakość i bezpieczeństwo pracy	art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. h – wyłącznie w formie uniemożliwiającej identyfikację
Kontakt z lekarzem psychiatrą lub innym specjalistą	art. 9 ust. 2 lit. a – Twoja wyraźna zgoda
Ochrona życia lub zdrowia w sytuacji bezpośredniego zagrożenia	art. 6 ust. 1 lit. d oraz art. 9 ust. 2 lit. c – żywotne interesy
Rozliczenia, rachunkowość i obowiązki podatkowe	art. 6 ust. 1 lit. c – obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f
Działanie i bezpieczeństwo strony internetowej	art. 6 ust. 1 lit. f – prawnie uzasadniony interes



05 Poufność i tajemnica terapeutyczna

Treść naszych spotkań oraz sam fakt korzystania z terapii objęte są tajemnicą. Nie przekazuję informacji o Tobie bliskim, pracodawcy ani innym osobom bez Twojej zgody lub podstawy prawnej.

Granice poufności – dotyczące sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia oraz obowiązków wynikających z prawa – omawiamy podczas konsultacji i opisuje je kontrakt terapeutyczny. Jeśli konieczne będzie podjęcie działań ochronnych, przekazuję tylko niezbędne informacje i, o ile to możliwe i bezpieczne, rozmawiam o tym z Tobą wcześniej.

Spotkania nie są nagrywane bez uprzedniego, wyraźnego uzgodnienia wszystkich uczestniczących osób.

06 Komu mogę przekazać dane

- dostawcom usług, z których korzystam w pracy – hostingu strony i poczty e-mail, operatorowi telefonii, dostawcy narzędzia do spotkań online, biuru rachunkowemu; działają oni na moje polecenie, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych i tylko w niezbędnym zakresie;
- serwisowi ZnanyLekarz.pl (Docplanner) – jeśli umawiasz wizytę przez kalendarz; zasady przetwarzania danych w serwisie określa jego polityka prywatności;
- supervisorowi – wyłącznie informacje pozbawione danych umożliwiających Twoją identyfikację;
- lekarzowi psychiatrze lub innemu specjalście – tylko za Twoją wyraźną zgodą;
- uprawnionym organom publicznym – wyłącznie gdy obowiązek wynika z przepisów prawa.

Co do zasady nie przekazuję danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeśli dostawca narzędzia (np. do spotkań online) przetwarza dane poza EOG, odbywa się to na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub standardowych klauzul umownych.



07 Jak długo przechowuję dane

RODZAJ DANYCH	OKRES PRZECHOWYWANIA
Korespondencja i dane kontaktowe osób, które nie rozpoczęły terapii	do 12 miesięcy od ostatniego kontaktu
Dane i notatki związane z terapią	przez czas trwania terapii, a następnie do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń – co do zasady 6 lat od końca roku, w którym zakończyła się współpraca
Dane rozliczeniowe i dokumenty księgowe	5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku
Dane przetwarzane na podstawie zgody	do czasu wycofania zgody
Logi serwera strony internetowej	zgodnie z ustawieniami hostingu, nie dłużej niż 12 miesięcy

Po upływie tych okresów dane usuwam, a dokumenty papierowe niszcę w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

08 Twoje prawa

- **dostęp do danych** i otrzymanie ich kopii,
- **sprostowanie** danych nieprawidłowych lub niekompletnych,
- **usunięcie danych** – w zakresie, w jakim nie muszę ich dalej przechowywać na podstawie przepisów,
- **ograniczenie przetwarzania**,
- **przeniesienie danych** przetwarzanych na podstawie umowy lub zgody,
- **sprzeciw** wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie,
- **wycofanie zgody** w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

Aby skorzystać z tych praw, napisz do mnie lub porozmawiajmy w gabinecie. Odpowiadam bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca.

Masz także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).



CZĘŚĆ III

Bezpieczeństwo i szczególne sytuacje

09 Dobrowolność i decyzje automatyczne

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umówienia spotkania, prowadzenia terapii i rozliczeń. Podczas sesji sama decydujesz lub sam decydujesz, czym chcesz się dzielić.

Nie podejmuję decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluję Twoich danych.

10 Bezpieczeństwo danych

- notatki papierowe przechowuję w zamkniętej szafce w gabinecie, do której dostęp mam tylko ja;
- urządzenia, na których przetwarzam dane, są zabezpieczone hasłem i aktualizowane;
- w notatkach ograniczam dane identyfikacyjne do niezbędnego minimum;
- korzystam ze sprawdzonych dostawców usług, z którymi zawieram umowy powierzenia;
- korespondencję organizacyjną prowadzę w sposób ograniczający przekazywanie wrażliwych informacji.

W razie naruszenia ochrony danych, które mogłoby powodować wysokie ryzyko dla Twoich praw, poinformuję Cię o tym oraz – gdy wymagają tego przepisy – zgłoszę je Prezesowi UODO.

11 Osoby w wieku 16–17 lat i terapia par

Młodzież od 16. roku życia. Przed rozpoczęciem terapii omawiam z młodą osobą i jej przedstawicielem ustawowym wymagane zgody oraz zakres informacji przekazywanych opiekunom. Dane przedstawiciela ustawowego przetwarzam w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, kontaktu i rozliczeń.

Terapia par. Przetwarzam dane obu osób. Informacje przekazane mi indywidualnie przez jedną z nich traktuję zgodnie z zasadami uzgodnionymi na konsultacji. Każda z osób może samodzielnie korzystać z praw opisanych w tej polityce.



12 Strona internetowa i pliki cookies

Strona www.gestalt-dialog.pl ma charakter informacyjny. Nie używam na niej plików cookies analitycznych ani marketingowych. Mogą być stosowane wyłącznie pliki niezbędne do prawidłowego działania strony, które nie wymagają Twojej zgody. Ustawienia cookies możesz zmienić w swojej przeglądarce.

Na stronie znajdują się linki do serwisów zewnętrznych – ZnanyLekarz, Facebook i Instagram. Po przejściu do nich obowiązują polityki prywatności tych serwisów.

13 Zmiany polityki

Politykę aktualizuję, gdy zmieniają się przepisy lub sposób mojej pracy. Aktualna wersja jest zawsze dostępna na stronie www.gestalt-dialog.pl oraz w gabinecie.

Wersja obowiązuje od dnia 20.10.2026.



Twoje dane są bezpieczne

MAŁGORZATA KACZAREWSKA

Administrator danych · mk@gestalt-dialog.pl · 793 867 374

Gabinet Psychoterapii Gestalt Małgorzata Kaczarewska
ul. Królowej Korony Polskiej 25, Szczecin · II piętro, gabinet 223